

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 17.06.2020 № 301
с. Большое Село

О порядке организации и проведения
голосования по выбору объекта
для включения в губернаторский проект
«Решаем Вместе!» в 2021 году

Руководствуясь статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Администрации Большесельского муниципального района, с целью участия населения в осуществлении местного самоуправления, Администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок организации и проведения процедуры голосования по выбору объекта Большесельского муниципального района для включения в губернаторский проект «Решаем Вместе!» в 2021 году (приложение № 1).

1.2. Форму протокола счетной комиссии о результатах голосования по выбору объекта Большесельского муниципального района (приложение № 2).

1.3. Форму протокола общественной комиссии об итогах голосования по выбору объекта Большесельского муниципального района (приложение № 3).

1.4. Форму бюллетеня для голосования по выбору объекта Большесельского муниципального района (приложение № 4).

2. Постановление опубликовать в официальном печатаном издании и разместить на официальном сайте Большесельского муниципального района в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Большесельского
муниципального района



В.А. Лубенин

Приложение 1
к постановлению Администрации
Большесельского
муниципального района
от 17.06.2020 № 301

**Порядок
организации и проведения процедуры голосования по выбору объекта
Большесельского муниципального района для включения в губернаторский
проект «Решаем Вместе!» в 2021 году**

1. Голосование по объектам Большесельского муниципального района для включения в губернаторский проект «Решаем Вместе!» в 2021 году (далее – «голосование по объектам», «голосование») проводится в целях определения перечня объектов для включения в губернаторский проект «Решаем Вместе!» в 2021 году.

2. Решение о назначении голосования по объектам принимается нормативным правовым актом Администрации Большесельского муниципального района на основании принятого решения общественной комиссии.

3. В нормативном правовом акте Администрации Большесельского муниципального района о назначении голосования по объектам устанавливаются следующие сведения:

- 1) дата и время проведения голосования;
- 2) места проведения голосования (адреса территориальных счетных участков);
- 3) перечень объектов, представленных на голосование;
- 4) иные сведения, необходимые для проведения голосования.

4. Нормативный правовой акт Администрации Большесельского муниципального района о назначении голосования подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте Администрации Большесельского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Проведение голосования организует и обеспечивает общественная комиссия, которая осуществляет свою работу на основании указа Губернатора Ярославской области от 20.02.2017 № 50 «О губернаторском проекте «Решаем вместе!»».

Общественная комиссия:

1) организует прием предложений в целях определения перечня объектов, Большесельского муниципального района для включения в губернаторский проект «Решаем Вместе!» в 2021 году;

2) утверждает перечень объектов, сформированный для проведения голосования по выбору объектов для включения в губернаторский проект «Решаем Вместе!» в 2021 году;

3) согласовывает бюллетени для проведения голосования (бюллетени печатаются на русском языке);

4) формирует счетные комиссии и оборудует счетные участки;

5) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;

6) осуществляет иные полномочия, определенные Главой Большесельского

муниципального района.

6. При формировании состава счетной комиссии учитываются предложения политических партий, иных общественных объединений, собраний граждан.

Состав членов счетных комиссий определяется общественной комиссией и должен быть не менее 3-х членов комиссии.

В составе счетной комиссии назначаются председатель и секретарь счетной комиссии.

Полномочия счетной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования.

7. Бюллетени и иную документацию, связанную с подготовкой и проведением голосования, общественная комиссия передает в счетные комиссии.

8. Голосование по объектам проводится путем тайного голосования. На счетном участке оборудуются места для тайного голосования и устанавливаются ящики для голосования.

Члены счетных комиссий составляют список граждан, пришедших на счетный участок (далее – список).

В список включаются граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и имеющие место жительства на территории населенного пункта, в котором осуществляется голосование (далее – участник голосования).

В списке указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество участника голосования, серия и номер паспорта (реквизиты иного документа) участника голосования.

- графа для проставления участником голосования подписи за полученный им бюллетень;

- графа «Согласие на обработку персональных данных» для проставления участником голосования подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- графа для проставления подписи члена счетной комиссии, выдавшего бюллетень участнику голосования.

Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос.

Голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к объекту, в пользу которой сделан выбор.

Участник голосования имеет право отметить в бюллетене не более чем 1 объект.

9. Голосование проводится на счетных участках.

Для получения бюллетеня участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ и ставит подпись в списке за получение бюллетеня, а также расписывается в подтверждении согласия на обработку персональных данных.

После этого в списке расписывается член счетной комиссии, выдавший участнику голосования бюллетень.

Член счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня. При этом участнику голосования разъясняется, что он имеет право проголосовать не более, чем за 1 объект.

После заполнения бюллетеня участник голосования опускает его в ящик для голосования.

10. Граждане и организации вправе самостоятельно проводить агитацию в поддержку объекта, определяя содержание, формы и методы агитации.

Агитационный период начинается со дня опубликования в средствах массовой информации решения Администрации Большесельского муниципального района о

назначении голосования.

11. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания времени голосования.

По истечении времени голосования председатель счетной комиссии объявляет о завершении голосования, и счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

Председатель счетной комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов.

12. Непосредственный подсчет голосов участников голосования производится по находящимся в ящиках для голосования бюллетеням членами счетной комиссии.

При этом фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в голосовании.

Неиспользованные бюллетени погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных бюллетеней фиксируется в протоколе счетной комиссии.

Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив объекта, и бюллетени, в которых участник голосования отметил большее количество объектов, чем предусмотрено, а также любые иные бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в бюллетене такой бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетенях, при этом на оборотной стороне такого бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя счетной комиссии.

13. После завершения подсчета действительные и недействительные бюллетени упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются номер счетного участка, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Пачки, мешки или коробки с бюллетенями заклеиваются и скрепляются подписью председателя счетной комиссии.

14. После проведения всех необходимых действий и подсчетов счетная комиссия устанавливает результаты голосования на своем счетном участке. Эти данные фиксируются в протоколе счетной комиссии. Счетная комиссия проводит итоговое заседание, на котором принимается решение об утверждении протокола счетной комиссии о результатах голосования.

Протокол счетной комиссии о результатах голосования подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии.

Экземпляр протокола счетной комиссии о результатах голосования передается председателем счетной комиссии в общественную комиссию.

По решению общественной комиссии подсчет голосов участников голосования может осуществляться в общественной комиссии.

15. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в общественную комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение десяти дней с момента регистрации – в период подготовки к голосованию, а в день голосования – непосредственно в день обращения. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной муниципальной комиссии.

16. В протоколе счетной комиссии о результатах голосования на счетном участке (в протоколе общественной комиссии об итогах голосования в муниципальном образовании) указываются:

- 1) число граждан, принявших участие в голосовании;
- 2) результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы объекта, вынесенных на голосование, составленной исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждый объект;
- 3) иные данные по усмотрению соответствующей комиссии.

17. Установление итогов голосования по объектам производится общественной комиссией на основании протоколов счетных комиссий, и оформляется протоколом общественной комиссии об итогах голосования.

При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за две или несколько объектов, приоритет отдается объекту, заявка на включение в голосование которой поступила в общественную комиссию раньше.

Установление итогов голосования общественной комиссией производится не позднее, чем через 3 дня со дня проведения голосования.

18. После оформления итогов голосования по объектам председатель общественной комиссии представляет главе Большесельского муниципального района протокол об итогах голосования.

19. Протокол общественной комиссии об итогах голосования печатается на листах формата А4. Каждый лист протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами общественной комиссии, заверен печатью администрации Большесельского муниципального района и содержать дату и время подписания протокола. Протокол общественной комиссии об итогах голосования составляется в двух экземплярах. Время подписания протокола, указанное на каждом листе, должно быть одинаковым. Списки, использованные бюллетени и протоколы счетных комиссий для голосования передаются на ответственное хранение в администрацию Большесельского муниципального района.

20. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте Администрации Большесельского муниципального района и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки граждан, принявших участие в голосовании, бюллетени, протоколы счетных комиссий, протокол об итогах голосования в течение одного года хранятся в Администрации Большесельского муниципального района, а затем уничтожаются. Списки граждан, принявших участие в голосовании, хранятся в сейфе, либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключая доступ к ним посторонних лиц.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Большесельского муниципального района
от 17.06.2020 № 301

Форма
протокола счетной комиссии
о результатах голосования по выбору объекта
Большесельского муниципального района
Экземпляр № _____

Голосование по выбору объекта
Большесельского муниципального района для включения в губернаторский проект
«Решаем Вместе!» в 2021 году

«___» _____ 20__ года

ПРОТОКОЛ
счетной комиссии
о результатах голосования

Счетная комиссия № _____

- | | |
|--|------------------|
| 1. Число граждан,
внесенных в список голосования
на момент окончания голосования | цифрами прописью |
| 2. Число бюллетеней,
выданных территориальной счетной
комиссией гражданам в день голосования | цифрами прописью |
| 3. Число погашенных бюллетеней | цифрами прописью |
| 4. Число бюллетеней,
содержащихся в ящиках для голосования | цифрами прописью |
| 5. Число недействительных бюллетеней | цифрами прописью |
| 6. Число действительных бюллетеней | цифрами прописью |

7. Наименование объекта:

Наименование объекта <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

Председатель
счетной комиссии

(ФИО) (подпись)

Секретарь
счетной комиссии

(ФИО) (подпись)

Члены счетной комиссии:

Протокол подписан «__» ____ 20__ года в ____ часов ____ минут

**Форма
протокола общественной комиссии об итогах голосования
по выбору объекта Большесельского муниципального района**

Экземпляр № _____

Голосование по выбору объекта Большесельского муниципального района
для включения в губернаторский проект «Решаем Вместе!» в 2021 году
«__» _____ 20__ года

**ПРОТОКОЛ
общественной комиссии
об итогах голосования**

Общественная комиссия Большесельского муниципального района

- | | |
|--|------------------|
| 1. Число граждан,
внесенных в списки голосования
на момент окончания голосования
(заполняется на основании
данных счетных комиссий) | цифрами прописью |
| 2. Число бюллетеней, выданных
территориальными счетными комиссиями
гражданам в день голосования
(заполняется на основании
данных счетных комиссий) | цифрами прописью |
| 3. Число погашенных бюллетеней
(заполняется на основании
данных счетных комиссий) | цифрами прописью |
| 4. Число бюллетеней, содержащихся в
ящиках для голосования
(заполняется на основании
данных счетных комиссий) | цифрами прописью |
| 5. Число недействительны бюллетеней
(заполняется на основании
данных счетных комиссий) | цифрами прописью |
| 6. Число действительных бюллетеней
(заполняется на основании
данных счетных комиссий) | цифрами прописью |

7. Наименование объекта:

Наименование объекта

<Количество голосов>
(цифрами/прописью)

Председатель
Общественной комиссии

Секретарь
общественной комиссии

Члены общественной комиссии:

Протокол подписан «__» ____ 20__ года в ____ часов ____ минут



БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования по выбору объекта
для включения в губернаторский проект
«Решаем Вместе!» в 2021 году

(наименование МО)

<input type="checkbox"/>	НАИМЕНОВАНИЕ МО или ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА и/или НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА
<input type="checkbox"/>	НАИМЕНОВАНИЕ МО или ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА и/или НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА
<input type="checkbox"/>	НАИМЕНОВАНИЕ МО или ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА и/или НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА

МЕНЯЕМ ЖИЗНЬ К ЛУЧШЕМУ!

.....

РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ. Поставьте любой знак в пустом квадрате слева от наименования объекта, в пользу которого сделан выбор. Бюллетень, знак в котором проставлены более чем в одном квадрате, либо бюллетень, в котором знак не проставлены ни в одном из квадратов, считается недействительным.